**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Салтовского сельского поселения Старополтавского муниципального района**

**с. Салтово ул. Первомайская, 50 тел./факс. (884493) 4-56-82**

==================================================================

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2019 г. № 22

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА САЛТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В целях реализации [части 4 статьи 18](consultantplus://offline/ref=42801226ED1023ED76065F692C51C7DDB37839077F0A8C3F52F898CAE27E26C87AF2123FE5877E68HC3CI) Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации",

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P31) формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Салтовского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области в целях предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленных местах и разместить на сайте Салтовского сельского поселения

3. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на Брум Н.В.

Глава Салтовского

сельского поселения Ю.В. Земсков

Утвержден

постановлением

администрации Салтовского

сельского поселения

от 10 апреля 2019 N 22

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО

ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА САЛТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Салтовского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее именуются соответственно - муниципальное имущество, Перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Салтовского сельского поселения;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение до 01 ноября текущего года), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются на основании постановления администрации Салтовского сельского поселения об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений органов местного самоуправления Салтовского сельского поселения, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Предоставленные предложения должны содержать обоснования целесообразности включения (исключения) объектов муниципальной собственности в Перечень с указанием характеристики объектов (наименование, местонахождение объекта, площадь, назначение и т.п.) и видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства.

4. Рассмотрение предложений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется главой Салтовского сельского поселения течение 30 календарных дней с даты их поступления в администрацию Салтовского сельского поселения. По результатам рассмотрения предложения принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня;

в) об отказе в учете предложения.

5. Обязанности по формированию, ведению Перечня осуществляет уполномоченное должностное лицо администрации Салтовского сельского поселения.

6. Уполномоченное должностное лицо, по итогам рассмотрения главой Салтовского сельского поселения предложений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, о включении в перечень (исключении из перечня) сведений о муниципальном имуществе, осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления администрации Салтовского сельского поселения и предоставляет его на подпись главе Салтовского сельского поселения.

7. В случае принятия решения об отказе в учете предложения лицу, представившему предложение, направляется мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

8.Исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляется:

а) если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

- ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

- ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции";

б) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством РФ порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

в) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

9. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в Перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 ст. 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ".

10. Ведение Перечня осуществляется уполномоченным должностным лицом в электронной форме.

11. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

1) обязательному опубликованию в районной газете «Ударник» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

2) размещению на официальном сайте Салтовского сельского поселения в течение трех дней со дня утверждения.