РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Салтовского сельского поселения Старополтавского муниципального
района
с. Салтово ул. Первомайская, 50 тел./факс. (884493)4-56-82

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» марта 2020 года

№ 24

«Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества Салтовского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области и утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4.1 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»»

Руководствуясь [частью 4.1 статьи 18](#) Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010г. №645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», администрация Салтовского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить [Порядок](#) формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением [права хозяйственного ведения, права оперативного управления](#) , а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4.1 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
2. Осуществить формирование, ведение (в том числе ежегодное дополнение) и обязательное опубликование перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением [права хозяйственного ведения, права оперативного управления](#) , а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4.1 статьи 18 Федерального закона «О

развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно - муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. При проведении конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства в отношении муниципального имущества, включенного в перечень, определяет стартовый размер арендной платы на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
4. При заключении с субъектами малого и среднего предпринимательства договоров аренды в отношении муниципального имущества, включенного в перечень, предусматривать следующие условия:
 - 4.1. срок договора аренды составляет не менее 5 лет;
 - 4.2. арендная плата вносится в следующем порядке:
 - 4.2.1. в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;
 - 4.2.2. во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
 - 4.2.3. в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
 - 4.2.4. в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Салтовского сельского поселения:

Ю.В. Земсков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Салтовского сельского поселения
Старополтавского муниципального района
Волгоградской области

от 18 марта 2020 г. № 18

ПОРЯДОК

формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением **права хозяйственного ведения, права оперативного управления**, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренных частью 4.1 статьи 18 Федерального Закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4.1. статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2017 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Перечень), в целях предоставления муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в собственности Салтовского сельского поселения Старополтавского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – муниципальное имущество), во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.»;

2. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением **права хозяйственного ведения, права оперативного управления**, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

В Перечень не вносятся сведения о земельных участках, предусмотренных подпунктами 1-10, 13-15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением сведений о земельных участках, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства), а также земельных участках, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства.».

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение администрации Салтовского сельского поселения Старополтавского муниципального района о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Российской Федерации;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются решением администрации Салтовского сельского поселения Старополтавского муниципального района об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений структурных подразделений администрации Салтовского сельского поселения Старополтавского муниципального района, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, администрацией Салтовского сельского поселения Старополтавского муниципального района (далее - «уполномоченный орган») в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается заключение о целесообразности внесения, либо исключения из указанного перечня муниципального имущества и передается главе Салтовского сельского поселения Старополтавского муниципального района для принятия одного из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 6 и 7 настоящего Порядка;

в) об отказе в учете предложения.

5. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

6. Администрация Салтовского сельского поселения Старополтавского муниципального района вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции".

7. Администрация Салтовского сельского поселения Старополтавского муниципального района исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение администрации Салтовского сельского

поселения Старополтавского муниципального района, Салтовской Сельской Думы о его использовании для государственных и муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

8. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

9. Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по субъектам Российской Федерации и муниципальным образованиям, на территориях которых муниципальное имущество расположено, а также по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

10. Ведение перечня осуществляется уполномоченным органом в электронной форме.

11. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения